

# **Société Centrale d'Horticulture de Caen et du Calvados**

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 6 MARS 2023**

Présents : Mmes Bottet, D'Hondt, Hardel, Le Hénaff, Louveaux, Morin, MM. Duvivier, Garnier, Provost, Sagot.  
Excusés : Mme Van Nieuwkerke, MM. Anne, Dodille, Klein,

### **Approbation du compte-rendu du C.A. du 6 février 2023**

#### **Voyages et sorties :**

- Finistère du 3 au 6 avril : 4 jours avec hébergement : 468€ en chambre double (+ 81€ en single) avec guide et accompagnateur. A titre comparatif une agence de voyage aurait facturé 1150€.
- 2023 : une sortie sur le thème des roses, une autre dans le cadre de « Cotentin côté jardins » ou « Neurodon » et enfin visite de jardins de sociétaires.
- 2024 : l'idée : voyage botanique à l'île de la Réunion. Dans un premier temps : sondage en vue de savoir combien de sociétaires seraient intéressés. La meilleure période est en novembre – décembre.
- autres lieux de visites ? : les jardins du manoir de la Boisnerie classés « jardin remarquable » à Sainte-Honorine-La-Chardonne (61430), le jardin Intérieur à Ciel Ouvert à Athis-de-l'Orne (61430), le Parc Calouste Gulbenkian et sa collection d'arbres remarquables à Bénerville-sur-mer.
- prochaine réunion : 5 juin
- C. Louveaux va rédiger un document : « comment organiser un voyage »

#### **Bibliothèque**

- café-bouquins : les deux premières séances ont été très appréciées. La prochaine sur le thème de Carl von Linné par C. Louveaux jeudi 9 février. La SCHCC pourvoira à l'achat du café.
- inventaire du fonds d'ouvrages de la SCHCC : Ph. Sagot apportera son aide.

#### **Foire aux plantules 2023**

- remplacement du logiciel d'impression des étiquettes : le logiciel actuel est compatible avec l'imprimante mais pas avec la dernière version de Windows. Le coût du nouveau logiciel s'élève à 439€ + TVA pour la somme totale de 526,80€. H. D'Hondt va d'abord faire un essai. Sinon il reste possible de continuer d'utiliser l'ancien ordinateur et l'imprimante.
- affiche FAP 2023 : choix définitif pour une formule à 4 cases
- le SYVEDAC sera absent cette année.
- la banderole : penser à la modification des dates.
- Y. Garnier va adresser la liste des plantes actuelles en culture à la commission « photos étiquettes » afin de compléter le fichier photos très utile pour la vente lors de la FAP.

#### **Demandes de réservations de salles à l'année à la maison de quartier**

- elles doivent être remises le 30 avril et concernent la rentrée 2023. Le vendredi devenant un créneau très sollicité, suggestion de passer à 2 vendredis par mois.

#### **Calendrier du trimestre à venir**

- 12 mai : fresque du climat
- 26 mai et 16 juin : 2 conférences de Michel Provost sur le thème « Balades botaniques au long des chemins normands »
- yoga : avec Katrina Paton : date à trouver:
- permanence spéciale : mardi 27 juin (thème à définir par Catherine et Hélène)
- prochains CA : lundis 24 avril et 5 juin
- prochain bulletin : mise sous pli le 28/03 (7 ou 8 à envoyer par la poste).
- articles pour le 23 mars : suggestions : café bouquins, le programme de l'animation « jardinons naturel »

#### **Questions diverses :**

- A.-M. Le Hénaff soumet une réflexion suite au vote des comptes rendus par le trésorier lors de l'AG ; elle constate qu'il y a eu une confusion : le vote concernait uniquement l'approbation des comptes rendus par le trésorier pour l'année 2022. Les abstentions concernaient la politique de gestion du CA, ce qui constitue un sujet différent.
- Ph. Sagot : achat d'un terminal de mobile d'encaissement bancaire ; il va en montrer l'utilisation à Y. Garnier.
- Ph. Sagot : relance par mail en février les cotisations : 102 adhésions sur un potentiel de 166. 10 personnes ne souhaitent pas renouveler. Une dernière relance est prévue courant mars.
- H. D'Hondt a lu un message reçu de B. Van Nieuwkerke : pour raisons personnelles, démission du CA et de ses activités tout en restant adhérente de la SCHCC.

**Secrétaire de séance :** Elisabeth Hardel

**Président de séance :** Christian Duvivier